

CONSENTIMIENTO WEB

En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012 de protección de datos, mediante el registro de sus datos en la página web de la DR. LINA TRIANA www.drinatriana.net usted autoriza a LA DR. LINA TRIANA para que éstos sean incorporados en su base de datos con la finalidad de: Prospección comercial, campañas de marketing y publicidad, estudios estadísticos y fines educativos y científicos.

Usted puede ejercitar los derechos a conocer, corregir, actualizar, suprimir y revocar la autorización sobre sus datos, mediante escrito dirigido a: La DR. LINA TRIANA a la dirección de correo electrónico director@drinatriana.com, indicando en el asunto el derecho que desea ejercitar, o mediante correo ordinario remitido a la Calle 3 Oeste No. 34 -19 en la ciudad de Cali, Valle del Cauca.

El usuario declara haber leído la cláusula anterior, siendo el envío de sus datos la aceptación de la misma.

AVISO DE PRIVACIDAD

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios vigentes, LA DR. LINA TRIANA (en adelante "DR. LINA TRIANA"), persona natural, identificada con cedula de ciudadanía No. 66.899.235 de Cali, con domicilio principal en la ciudad de Cali, Valle del Cauca en la Calle 3 Oeste No. 34 -19, en calidad de responsable de tratamiento de información personal, informa a los pacientes, colaboradores, contratistas, proveedores, empleados, entre otros, que hayan facilitado o que en el futuro faciliten sus datos personales a través de medios físicos o electrónicos, que los mismos serán incluidos en nuestras bases de datos que serán objeto de inscripción ante el Registro Nacional de Bases de Datos que administra la Superintendencia de Industria y Comercio.

La DR. LINA TRIANA informa que, en virtud de la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, se han adoptado medidas de seguridad y control para la protección de sus datos de carácter personal.

La DR. LINA TRIANA tiene implementadas medidas de seguridad de carácter técnico, legal, organizacional y físicas tendientes a proteger los datos personales que reposan en sus bases de datos y/o archivos; de igual forma, informamos a todos los titulares de este tipo de información que las medidas son y serán igualmente exigidas a todos los encargados de tratamiento de información personal a los que la DR. LINA TRIANA encargue realizar tratamiento de datos personales.

Los titulares de la información de carácter personal, a través de su consentimiento, libre, previo, expreso e informado aceptan que sus datos personales podrán ser recolectados, almacenados, usados, circulados, transferidos, transmitidos o suprimidos dentro de las finalidades que la DR. LINA TRIANA determine a continuación:

1. Tratamiento de información personal por competencia legal explícita:

a. La DR. LINA TRIANA podrá tratar datos personales sin previa autorización del titular en todos los casos en que estos sean de naturaleza pública. Es decir, que todos los datos recogidos por medio de los Registros Públicos no requerirán autorización por parte del titular para su tratamiento. Lo anterior en concordancia con el artículo 10 de la ley 1581 de 2012.

2. Tratamiento de información personal de trabajadores:

- a. Gestionar de forma correcta la relación contractual.
- b. Enviar comunicaciones de tipo interno.
- c. Gestionar la participación de empleados en programas corporativos o sociales.
- d. Administrar los datos del colaborador y su familia (incluidos los datos de menores de edad previa autorización de sus padres o representantes), para asuntos relacionados con

la afiliación a las cajas de compensación familiar, medicina prepagada, remuneraciones, contribuciones, obligaciones, prestaciones, impuestos y demás información necesaria, por parte del departamento de Gestión Humana.

e. Administrar la correcta incorporación de los datos a los expedientes del personal y la generación de documentos y datos solicitados por el colaborador o por quien este autorice.

f. Gestionar el acceso y control a las instalaciones físicas y archivos en LA DR. LINA TRIANA, a través los medios dispuestos para ellos.

g. Gestionar los datos personales para la correcta asignación de herramientas de trabajo.

h. Gestionar los datos de carácter personal relativos al desempeño, habilidades y competencias frente a la relación laboral.

i. Administrar los números de cuentas bancarias para asuntos relativos al pago de nómina.

j. Desarrollar y gestionar procesos de reclutamiento, selección y contratación de personal.

k. Reportar información y pagos a terceros tales como fondos de empleados, entidades financieras, entre otros.

3. Tratamiento de información personal de Pacientes y Prospectos Pacientes:

a. Para llevar a cabo actividades regulares en el ámbito del desarrollo normal y ordinario en relaciones comerciales de los servicios que presta como cirujana plástica.

b. Informar acerca de los productos y servicios médicos ofertados por la DR. LINA TRIANA, y en general remitir mensajes publicitarios.

c. Gestionar toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales en relación médico paciente.

d. Cumplir con las obligaciones y exigir los derechos correlativos en relación con los pacientes y prospectos pacientes, incluyendo, pero sin limitarse a la verificación y análisis de la información brindada, fotos, datos biométricos, entre otros.

e. Prestar sus servicios y ofrecer sus productos de acuerdo con las necesidades particulares de los pacientes.

f. Procesar información, con fines de desarrollo operativo y/o de administración de sistemas e información.

4. Tratamiento de información personal de proveedores y contratistas:

a. Verificar el cumplimiento de las políticas de LA DR. LINA TRIANA en materia de selección y contratación de proveedores.

b. Gestionar de forma correcta la relación contractual.

c. Desarrollar procesos de selección, evaluación y adjudicación de contratos para contratistas y/o proveedores.

En el evento que la DR. LINA TRIANA realice tratamiento de datos de carácter personal de tipo sensible, solicitará el consentimiento previo y explícito a los titulares e informará que, por tratarse de datos sensibles, el titular no está obligado a autorizar su tratamiento.

La DR. LINA TRIANA informa a todos los titulares de información personal que según la normatividad vigente en materia de protección de datos personales le asisten los siguientes derechos: conocer, actualizar, rectificar, suprimir, revocar la autorización, solicitar prueba de la autorización otorgada, ser informado respecto del uso que le ha dado a sus datos personales; y consultar de forma gratuita los datos personales previamente autorizados.

Usted podrá ejercer su derecho de habeas data ante la DR. LINA TRIANA mediante los siguientes canales: Envío por correo físico a la siguiente dirección Calle 3 Oeste No. 34-19 en Cali, Valle o al correo electrónico director@drlinatriana.com

La política de protección de datos personales de la DR. LINA TRIANA puede ser consultada en el sitio web www.drlinatriana.com